

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Weida sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter (m/w/d) für das Bauamt

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

(Die Aufzählung ist nicht abschließend.):

- Führungs- und Leitungsaufgaben im übertragenen Zuständigkeitsbereich
- Koordination der städtebaulichen Planung und Aufgaben der Stadtentwicklung/Städtebauförderung – Planung/Erschließung und Beitragsrecht
- Planung und Vollzug des öffentlichen Baurechts einschließlich Bauleitplanung/Bauplanungsrecht, Straßen und Wegerecht, Verkehrsrecht, Vergaberecht, HOAI, VOF, VOB, Bauantragsprüfung
- Koordination, Steuerung und Überwachung von kommunalen Hoch-, Tiefbau- u. Ingenieurbaumaßnahmen (Auftragsvergaben, Betreuung, Überwachung und Steuerung der Baumaßnahmen, Bauunterhalt aller kommunalen Liegenschaften)
- Steuerung der Unterhaltung von Straßen, Wegen und Plätzen
- fachamtsbezogenes Fördermittelmanagement
- Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Architektenverträge
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien
- Sitzungsdienst in den kommunalen Gremien und bei Bürgerveranstaltungen
- Mitwirkung in Genehmigungsverfahren anderer Behörden
- Beratung von Bauherren und allen am Bau Beteiligten zu bauplanungsrechtlichen, bauordnungsrechtlichen und bautechnischen Fragen
- Mitwirkung an der Aufstellung und Durchführung des Haushalts- u. Investitionsplanes, Budgetverantwortung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss als Bauingenieur / Architekt (m/w/d) mit Verwaltungskennnissen oder vergleichbare Bildungslaufbahn oder Fach- oder Hochschulabschluss im Verwaltungsbereich mit Kenntnissen im Bauingenieurwesen oder Architektur
- fundierte Kenntnisse Baurecht, Bauplanungsrecht, Vergaberecht, Wasserrecht, Forstrecht, Immissionsrecht
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (insbesondere auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Vertragsrechts und des Haushaltsrechts)
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, fundierte EDV-Kenntnisse (Office, GIS)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z.B. Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Dienstzeit)
- Bereitschaft zur Fortbildung und dem Erwerb zusätzlicher Qualifikationen
- schnelle Auffassungsgabe
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick

- Führerschein der Klasse B

Darüber hinaus sind Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung in einer Führungsposition
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach ihrer Qualifikation entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Entgeltgruppe 9b
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Thüringen
- 30 Tage Urlaub
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (derzeit 39,5 h)
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei Vorliegen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre kompletten, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Weida, Markt 1, 07570 Weida

Die Bewerbungsfrist endet am **10.06.2022**. Bei Fragen können Sie sich gerne an die Personalabteilung wenden: Frau John, Tel. 036603/54-111

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (z. B. Personalrat) einverstanden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.