

Öffentliche Ausschreibung

Stellenausschreibung

Die Stadt Weida beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin die Stelle

Mitarbeiter für das Museum der Osterburg (m/w/d)

zu besetzen.

Anforderungsprofil:

- Museumsdienst
Aufsicht und Besucherbetreuung
(auch am Wochenende und zu Veranstaltungen auch nach 18.00 Uhr)
Reinigung und Pflege der Ausstellungen, Schließdienst
- Kulturelle Veranstaltungen / Ausstellungen / Hochzeiten
Organisation und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungen (insbesondere
Ferienprogramm und museumspädagogische Angebote)
Mithilfe bei der Vorbereitung sowie beim Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Organisatorische Aufgaben
Ordnung und Sauberkeit im gesamten Burggelände
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Inventur und Statistik

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Interesse für Heimat- und Regionalgeschichte
- Engagement im kulturellen Bereich
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung mit 25 h/Woche
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA),
Stellenbewertung nach Entgeltgruppe 5
- arbeitsrechtliche Bedingungen nach TVÖD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
(Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge)
- vielseitige und weitgehende selbstständige Tätigkeit

Weitere Informationen können unter Tel. 036603/54110 abgefragt werden.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den erforderlichen Nachweisen (Lebenslauf, Schul- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse) senden Sie bis zum 18. Mai 2026 an die Stadtverwaltung Weida, Hauptamt, Markt 1, 07570 Weida oder per E-Mail an bewerbung@weida.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte reichen Sie nur Kopien und keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgt. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit der Bewerbung stimmen Sie der elektronischen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens zu.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet.

Die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Stadtverwaltung Weida im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie auf der Homepage der Stadt Weida:

<https://www.weida.de/stadt-wirtschaft/stellenausschreibungen>